



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ОБЛАСТИ

(ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ФУНКЦИЙ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета
информационных технологий и
телекоммуникаций Вологодской
области

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета
государственного заказа области

_____ А.А. Никуличев
« ____ » _____ 2013г.

_____ А.А. Торопов
« ____ » _____ 2013 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого конкурса на право заключить государственный контракт на
выполнение научно-исследовательских работ по разработке «Стратегии
развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025
года» и проекта государственной программы «Информационное общество -
Вологодская область (2014-2020 годы)»**

г. Вологда
2013 год

1. Инструкции участникам конкурса

1. Общие сведения

1.1. Заказчик, упомянутый в информационной карте конкурсной документации (далее - заказчик), располагает средствами, указанными в информационной карте конкурсной документации.

1.2. Источник и сумма выделенных средств, а также форма, сроки и порядок оплаты указаны в **Информационной карте** конкурсной документации. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках контракта (ов), для выполнения которого (ых) выпущено приглашение к участию в открытом конкурсе на право заключить контракт (далее – конкурс).

2. Правомочность участников размещения заказа

2.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.2. Участие в размещении заказов может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) и иными федеральными законами.

2.3. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.4. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, и установленным в **информационной карте** конкурсной документации;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации

и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

2.5. Заказчик, Уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (если указано в **информационной карте** конкурсной документации);

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа (если указано в **информационной карте** конкурсной документации).

3. Затраты на участие в конкурсе

3.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а уполномоченный орган, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

4. Разъяснения конкурсной документации

4.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос).

4.2. Запрос, направленный посредством использования факсимильной связи (по факсу), в форме электронного документа, не является письменной формой документа и не рассматривается.

4.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченный орган направляет участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, установленного конкурсной документацией.

4.4. Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

4.5. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа разъяснение размещается Уполномоченным органом на официальном сайте «Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов», расположенном по web-адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию

5.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте уполномоченным органом в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в

извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

5.2. Все участники размещения заказа, получившие конкурсную документацию в уполномоченном органе в течение двух рабочих дней уведомляются о внесенных в конкурсную документацию изменениях заказным письмом или электронным документом.

5.3. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

Подготовка заявок на участие в конкурсе

6. Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе

6.1. Участник размещения заказа должен подготовить в письменной форме заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной настоящей конкурсной документацией (раздел V. Образцы форм), с соответствующими приложениями, в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6.2. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

6.3. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

6.4. Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа вышеуказанных требований, за исключением требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7. Язык заявки на участие в конкурсе

7.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в конкурсе, которыми обменялись участник размещения заказа и заказчик (уполномоченный орган), должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсной документации. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленные участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод соответствующих разделов на языке, указанном в **Информационной карте** конкурсной документации. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

8. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе

8.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, предъявляемому законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса, являющихся предметом конкурса (соответствующие лицензии, разрешения) (если указано в **информационной карте** конкурсной документации);

в) документы, подтверждающие обладание участником размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (если указано в **информационной карте** конкурсной документации).

г) копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с частью 3 статьи 11 Закона, в случае, если такое требование установлено Правительством Российской Федерации (если указано в **информационной карте** конкурсной документации);

8.2. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п.2-4 п.2.2. раздела II. «Инструкции участникам конкурса» настоящей конкурсной документации.

9. Цена контракта и порядок ее формирования

9.1. Участник размещения заказа указывает в конкурсной заявке цену единицы товара, работы, услуги где это применимо, и общую цену товаров, работ, услуг предлагаемых к поставке, выполнению, оказанию.

9.2. Цена товара, работы, услуги указывается на условиях поставки, выполнения, оказания как об этом указано в **информационной карте** конкурсной документации и включает в себя:

все налоги, выплаченные или подлежащие выплате;

оплату транспортных расходов, страхования, экспертизы и прочих расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг и иное (в зависимости от предмета конкурса), если это указано в **информационной карте** конкурсной документации.

9.3. Цены, предлагаемые участниками размещения заказа, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения контракта.

9.4. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта.

9.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) указаны в **информационной карте** конкурсной документации.

10. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

10.1. Если в **информационной карте** конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на расчетный счет, указанный в **информационной карте конкурсной документации**. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

10.2. Уполномоченный орган возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок.

10.3. Участнику размещения заказа, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику (уполномоченному органу) уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

10.4. Участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.5. Участнику размещения заказа, заявке на участие в конкурсе которого в ходе оценки и сопоставления заявок не будет присвоен первый или второй номер, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.6. Участнику размещения заказа, заявке на участие в конкурсе, которого будет присвоен первый номер, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

10.7. Участнику размещения заказа, заявке на участие в конкурсе которого будет присвоен второй номер, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

10.8. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта (не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если заказчиком (уполномоченным органом) было установлено требование обеспечения исполнения контракта) денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Подача и вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

11. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе

11.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

Конверт должен:

быть адресован уполномоченному органу по адресу, указанному в **информационной карте** конкурсной документации;

содержать наименование конкурса (лота), указанное в **информационной карте** конкурсной документации, и слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО" (указать время и дату, зафиксированные в **информационной карте** конкурсной документации).

11.2. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

11.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

12. Подача заявок на участие в конкурсе

12.1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа (в отношении данного лота) не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

12.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

12.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

13. Изменение заявки на участие в конкурсе и их отзыв

13.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.2. Изменение заявки на участие в конкурсе оформляется в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки на участие в конкурсе. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть подготовлены, запечатаны в конверт, маркированы, поданы в соответствии с частями 11-12 настоящей инструкции. Конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе дополнительно маркируется словом «Изменение».

13.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе осуществляется на основании письменного уведомления участника размещения заказа об отзыве своей заявки на участие в конкурсе. При этом в уведомлении участника размещения заказа об отзыве своей заявки на участие в конкурсе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса (лота) и способ подачи заявки.

13.4. Уведомление участника размещения заказа об отзыве своей заявки на участие

в конкурсе должно быть подписано уполномоченным лицом участника размещения заказа и скреплено печатью участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя (в случае наличия печати).

14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять в этом участие, в день, время и месте, указанными в извещении о проведении открытого конкурса.

14.2. Присутствующие представители участников размещения заказа должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

14.4. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

14.5. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

15. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным заказчиком (уполномоченным органом) в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия необходимого обеспечения, всех подписей на документах, а также правильности оформления заявок на участие в конкурсе в целом.

16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по следующим критериям (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. N 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»):

1. Цена контракта.
2. Сроки выполнения работ.
3. Качество работ и квалификация участника конкурса.

Для определения значимости критериев оценки заявок на участие в конкурсе используется коэффициент значимости каждого критерия. Совокупная значимость таких критериев составляет 100 процентов.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значимость критерия (коэффициент значимости),%
1	Цена контракта	35 (0,35)
2	Сроки выполнения работ	20 (0,2)
3	Качество работ и квалификация участника конкурса	45 (0,45)

Критерий оценки «Цена контракта».

Для определения рейтинга заявки на участие в конкурсе по критерию «Цена контракта» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена контракта.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по критерию «Цена контракта», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке на участие в конкурсе по критерию «Цена контракта»;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене контракта.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке на участие в конкурсе по критерию «Цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (35 %) и используется для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе.

При оценке заявок на участие в конкурсе по критерию «Цена контракта» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.

Критерий оценки «Сроки выполнения работ»

Для определения рейтинга заявки по критерию «Сроки (периоды) выполнения работ» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока выполнения работ – календарный день.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки выполнения работ», определяется по формуле:

$$R_f = \frac{(F_{nep1}^{\max} - F_{nep1}) + (F_{nep2}^{\max} - F_{nep2}) + (F_{nep3}^{\max} - F_{nep3})}{(F_{nep1}^{\max} - F_{nep1}^{\min}) + (F_{nep2}^{\max} - F_{nep2}^{\min}) + (F_{nep3}^{\max} - F_{nep3}^{\min})} \cdot 100$$

где:

R_f - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Сроки выполнения работ»;

N – номер этапа выполнения работ;

F_{nep1}^{\max} - максимальный срок выполнения работ по первому периоду, в единицах

измерения срока выполнения работ с даты заключения государственного контракта;
 $F_{пер2}^{max}$ - максимальный срок выполнения работ по второму периоду, в единицах измерения срока выполнения работ с даты заключения государственного контракта;
 $F_{пер3}^{max}$ - максимальный срок выполнения работ по третьему периоду, в единицах измерения срока выполнения работ с даты заключения государственного контракта;
 $F_{пер1}^{min}$ - минимальный срок выполнения работ по первому периоду, в единицах измерения срока выполнения работ с даты заключения государственного контракта;
 $F_{пер2}^{min}$ - минимальный срок выполнения работ по второму периоду, в единицах измерения срока выполнения работ с даты заключения государственного контракта;
 $F_{пер3}^{min}$ - минимальный срок выполнения работ по третьему периоду, в единицах измерения срока выполнения работ с даты заключения государственного контракта;
 $F_{пер1}$ - предложение, содержащееся в i -й заявке по первому периоду выполнения работ, в единицах измерения срока выполнения работ с даты заключения государственного контракта;
 $F_{пер2}$ - предложение, содержащееся в i -й заявке по второму периоду выполнения работ, в единицах измерения срока выполнения работ с даты заключения государственного контракта;
 $F_{пер3}$ - предложение, содержащееся в i -й заявке по третьему периоду выполнения работ, в единицах измерения срока выполнения работ с даты заключения государственного контракта.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Сроки выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (20%) и используется для расчета итогового рейтинга по заявке.

При оценке заявок по критерию «Сроки выполнения работ» лучшим условием исполнения государственного контракта по указанному критерию признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения работ.

Государственный контракт по данному критерию заключается на условиях, указанных в заявке.

Критерий оценки «Качество работ и квалификация участника конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса» устанавливаются следующие показатели:

№ п/п	Показатели	Максимальное значение в баллах
2.1.	Проработанность методики оценки готовности региона к информационному обществу	20
2.2.	Проработанность методики разработки Стратегии информационного общества региона	20
2.3.	Проработанность методики разработки государственной программы развития информационного общества в регионе	20

2.4.	Опыт выполнения проектов в области разработки нормативных правовых документов, стратегий, концепций, целевых и государственных программ по тематике: информационное общество, электронное правительство (за последние 5 лет)	30
2.5.	Квалифицированные специалисты с высшим образованием или ученой степенью для выполнения работ, являющихся предметом конкурса	10

2.1. «Проработанность методики оценки готовности региона к информационному обществу» (C_1).

Лучшим условием исполнения контракта по данному показателю является уровень проработанности методики разработки Стратегии развития информационного общества региона.

Максимальное значение показателя C_1 - 20 баллов.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Критерии оценки	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
Предоставление не проработанного и не обоснованного методического подхода к проведению оценки готовности региона к информационному обществу	0
Предоставление проработанного и обоснованного методического подхода к проведению оценки готовности региона к информационному обществу – описан общий подход к проведению оценки, указаны предметные области оценки; не приведены конкретные показатели, или приведены разрозненные, не имеющие системного характера показатели, не увязанные с методологией исследования информационного неравенства между российскими регионами; не описаны методики и источники получения исходных данных, либо приведены показатели с неясной и нереализуемой методикой измерения	10
Предоставление проработанного и обоснованного методического подхода к проведению оценки готовности региона к информационному обществу: указаны предметные области и показатели для оценки готовности, которые отражают системный подход к оценке готовности; описана и обоснована методика получения исходных данных для оценки, представлена обоснованная методология проведения оценки и выявления сильных и слабых сторон региона, увязанная с методологией исследования информационного неравенства между российскими	20

регионами	
-----------	--

2.2. «Проработанность методики разработки Стратегии развития информационного общества региона» (C_2).

Лучшим условием исполнения контракта по данному показателю является уровень проработанности методики разработки Стратегии развития информационного общества региона.

Максимальное значение показателя C_2 - 20 баллов.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Критерии оценки	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
Предоставление не проработанной методики разработки Стратегии развития информационного общества региона	0
Предоставление методики разработки Стратегии развития информационного общества региона – представлена не в полном объеме или недостаточно проработанная информация, указанная в качестве критериев максимальной оценки	10
Предоставление проработанной методики разработки Стратегии развития информационного общества региона с указанием источников и способов анализа и оценки проблемной ситуации; описанием подхода к определению целей и задач стратегии, учитывающего цели социально-экономического развития региона и цели развития информационного общества в РФ; с указанием релевантной нормативной правовой базы разработки стратегии; описанием подхода к выделению сценариев развития и критериев выбора рекомендуемого сценария; с указанием принципов разработки и реализации стратегии; с описанием и обоснованием подходов к выбору механизмов реализации стратегии и целевых показателей стратегии	20

2.3. «Проработанность методики разработки государственной программы развития информационного общества в регионе» (C_3).

Лучшим условием исполнения контракта по данному показателю является уровень проработанности методики разработки государственной программы развития информационного общества в регионе.

Максимальное значение показателя C_3 - 20 баллов.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Критерии оценки	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
Представление не проработанной методики разработки государственной программы развития информационного общества в регионе	0
Представление методики разработки государственной программы развития информационного общества в регионе – представлена не в полном объеме или недостаточно проработанная информация, указанная в качестве критериев максимальной оценки	10
Предоставление максимально проработанной методики разработки государственной программы развития информационного общества в регионе с указанием предметных областей, описанием подхода к определению целей и задач программы, учитывающего цели социально-экономического развития региона и цели развития информационного общества в РФ; с обоснованием подходов к выбору показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач программы; к определению сроков и этапов реализации программы, с указанием нормативной правовой базы разработки программы; с описанием подходов к формированию перечня мероприятий программы; к анализу рисков реализации программы, к оценке эффективности реализации программы	20

2.4. «Опыт выполнения проектов в области разработки нормативных правовых документов, стратегий, концепций, целевых и государственных программ по тематике: информационное общество, электронное правительство (за последние 5 лет)» (С₄).

Лучшим условием исполнения контракта по данному показателю является наличие (за последние 5 лет) большего положительного опыта выполнения участником размещения заказа работ для государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, аналогичных предмету конкурса (разработка нормативных правовых документов, стратегий, концепций, целевых и государственных программ) по тематике: информационное общество, электронное правительство (подтверждается копиями соответствующих документов, подтверждающих наличие положительных результатов выполнения работ: договор или государственный (муниципальный) контракт, стороной которого в качестве исполнителя является участник размещения заказа, с приложением технического задания + акт выполненных работ).

Максимальное значение показателя С₄ - 30 баллов.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Критерии оценки	Количество баллов,
-----------------	--------------------

	присуждаемых оцениваемой заявке
При отсутствии документов, подтверждающих положительный опыт выполнения участником размещения заказа работ для государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, аналогичных предмету конкурса (разработка нормативных правовых документов, стратегий, концепций, целевых и государственных программ по тематике: информационное общество, электронное правительство)	0
При наличии документов, подтверждающих положительный опыт выполнения участником размещения заказа работ для государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, аналогичных предмету конкурса (разработка нормативных правовых документов, стратегий, концепций, целевых и государственных программ по тематике: информационное общество, электронное правительство), по 5-ти – 9-ти работам	15
При наличии документов, подтверждающих положительный опыт выполнения участником размещения заказа работ для государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, аналогичных предмету конкурса (разработка нормативных правовых документов, стратегий, концепций, целевых и государственных программ по тематике: информационное общество, электронное правительство), по 10 и более работам	30

2.5. «Квалифицированные специалисты с высшим образованием или ученой степенью для выполнения работ, являющихся предметом конкурса» (С₅).

Лучшим условием исполнения контракта по данному показателю является наличие в штате участника размещения заказа наибольшего количества квалифицированных специалистов с высшим образованием по экономическим, юридическим специальностям, специальностям в сфере информационных технологий и прикладной математики или ученой степенью, которые будут привлечены к выполнению работ по контракту (подтверждается копиями трудовых книжек (трудовых договоров) с приложением дипломов, подтверждающих наличие высшего образования по указанным специальностям, ученой степени).

Максимальное значение показателя С₅ - 10 баллов.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Критерии оценки	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
-----------------	--

При наличии в штате участника размещения заказа менее 5-ти квалифицированных специалистов с высшим образованием по экономическим, юридическим специальностям, специальностям в сфере информационных технологий и прикладной математики или ученой степени, которые будут привлечены к выполнению работ по контракту	0
При наличии в штате участника размещения заказа от 5 до 9-ти квалифицированных специалистов с высшим образованием по экономическим, юридическим специальностям, специальностям в сфере информационных технологий и прикладной математики или ученой степени, которые будут привлечены к выполнению работ по контракту	5
При наличии в штате участника размещения заказа 10 и более квалифицированных специалистов с высшим образованием по экономическим, юридическим специальностям, специальностям в сфере информационных технологий и прикладной математики или ученой степени, которые будут привлечены к выполнению работ по контракту	10

Для оценки заявок по критерию «**Качество работ и квалификация участника конкурса**» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Общая максимальная сумма значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «**Качество работ и квалификация участника конкурса**», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i + C_5^i$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «**Качество работ и квалификация участника конкурса**»;

C_1^i - значение в баллах, присуждаемое *i*-й заявке на участие в конкурсе по показателю «Проработанность методики оценки готовности региона к информационному обществу»;

C_2^i - значение в баллах, присуждаемое *i*-й заявке на участие в конкурсе по показателю «Проработанность методики разработки Стратегии информационного общества региона»;

C_3^i - значение в баллах, присуждаемое *i*-й заявке на участие в конкурсе по показателю «Проработанность методики разработки государственной программы развития информационного общества в регионе»;

C_4^i - значение в баллах, присуждаемое *i*-й заявке на участие в конкурсе по показателю «Опыт выполнения проектов в области разработки нормативных правовых документов, стратегий, концепций, целевых и государственных программ по тематике: информационное общество, электронное правительство (за последние 5 лет)»;

C_5^i - значение в баллах, присуждаемое *i*-й заявке на участие в конкурсе по показателю «Квалифицированные специалисты с высшим образованием или ученой

степенью для выполнения работ, являющихся предметом конкурса».

Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «**Качество работ и квалификация участника конкурса**», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (45%) и используется для расчета итогового рейтинга по заявке.

При оценке заявок по критерию «**Качество работ и квалификация участника конкурса**» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по опыту, качеству работ и квалификации участника конкурса.

Итоговый рейтинг

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

При равенстве итоговых баллов меньший порядковый номер (более высокое место) присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

17. Контакты участника размещения заказа с заказчиком, уполномоченным органом, конкурсной комиссией

17.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

18. Заключение контракта

18.1. Заказчик заключает контракт с победителем конкурса. В случаях предусмотренных законодательством, контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

18.2. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

18.3. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протоколов, составленных по итогам процедуры размещения заказа (протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае признания конкурса несостоявшимся).

19. Обеспечение исполнения контракта

19.1. Если в **информационной карте** конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или

передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения контракта из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается контракт, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

20. Законодательное регулирование

20.1. Размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика путем проведения торгов в форме конкурса регулируются законодательством Российской Федерации.

21. Право на обжалование

21.1. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном Законом.

II. Информационная карта конкурсной документации

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	Государственный заказчик	Комитет информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области, адрес: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, тел./факс (8172) 72-23-55, 75-33-34, e-mail: kit@vologda-oblast.ru
2	Уполномоченный орган	Комитет государственного заказа Вологодской области, адрес: г. Вологда, ул. Мальцева, д. 52, (8172) 26-62-02, e-mail: komitet@gz.gov35.ru
3	Предмет государственного контракта: Объем выполняемых работ:	Выполнение научно-исследовательских работ по разработке «Стратегии развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года» и проекта государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)» В соответствии с требованиями Технического задания конкурсной документации.
4	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ	Не предусмотрено.
5	Место, условия и сроки выполнения работ	Место выполнения работ: территория Исполнителя. Место доставки результатов выполненных работ: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, кабинет 423 Срок выполнения работ: Работы выполняются в три этапа: Минимальный срок выполнения 1 этапа: не менее 10 дней с момента заключения государственного контракта. Максимальный срок выполнения 1 этапа: не более 30 дней с момента заключения государственного контракта. Минимальный срок выполнения 2-го этапа: не менее 45 дней с момента заключения государственного контракта. Максимальный срок выполнения 2-го этапа: не более 80 дней с момента заключения государственного контракта. Минимальный срок выполнения 3-го этапа: не менее 90 дней с момента заключения государственного контракта. Максимальный срок выполнения 3-го этапа: не более 120 дней с момента заключения государственного контракта. Условия выполнения работ: в соответствии с техническим заданием.
6	Начальная (максимальная) цена контракта	3200000 (Три миллиона двести тысяч) рублей.
7	Обоснование начальной (максимальной) цены:	В соответствии со статьей 19.1 Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями)

		<p>для установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций области изучены следующие коммерческие предложения:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Поставщик</th> <th>Цена предложения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>№ 2, 001 от 09.01.2013</td> <td>7 500 000,00 руб.</td> </tr> <tr> <td>№ 1, б\н от 15.01.2013</td> <td>3 200 000,00 руб.</td> </tr> </tbody> </table> <p>За начальную максимальную цену контракта (далее - НМЦК) взята минимальная цена из коммерческих предложений поставщиков:</p> <p>Основываясь на приведенном расчете, установить начальную максимальную цену контракта в размере 3 200 000 (три миллиона двести тысяч) рублей..</p>	Поставщик	Цена предложения	№ 2, 001 от 09.01.2013	7 500 000,00 руб.	№ 1, б\н от 15.01.2013	3 200 000,00 руб.
Поставщик	Цена предложения							
№ 2, 001 от 09.01.2013	7 500 000,00 руб.							
№ 1, б\н от 15.01.2013	3 200 000,00 руб.							
8	Форма, сроки и порядок оплаты работ	<p>поэтапно, в течение 2013-2014 годов.</p> <p>В 2013 году –</p> <p>35,00% от цены контракта после подписания актов сдачи-приемки выполненных работ по первому и второму этапу контракта;</p> <p>20,00% от цены контракта после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по третьему этапу контракта.</p> <p>В 2014 году –</p> <p>окончательный расчет в размере 45,00% от цены контракта после утверждения Государственным заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки выполненных работ по государственному контракту и принятия нормативных правовых актов Вологодской области, утверждающих «Стратегию развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года» и государственную программу «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)».</p>						
9	Источник финансирования заказа	Средства областного бюджета						
10	Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена включает в себя: все налоги, выплаченные или подлежащие выплате; оплату транспортных и прочих расходов, связанных выполнением работ.						
11	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Рубль РФ						
12	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной настоящей документацией: с «03» апреля 2013 года (за исключением						

		<p>праздничных и выходных дней) до 10 часов 00 мин. «06» мая 2013 года по адресу: г. Вологда, ул. Мальцева, 52, 6 этаж, Комитет государственного заказа Вологодской области, каб.604.</p>
13	Требования к участникам размещения заказа	<p>1) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>2) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>3) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа (если указано в информационной карте конкурсной документации).</p>
14	Язык заявки на участие в конкурсе	русский
15	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>1. Опись документов входящих в состав заявки</p> <p>2. Заявка на участие в открытом конкурсе установленной формы с приложениями;</p> <p>3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или</p>

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

7. Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа.

8. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).

Конкурсная заявка с вышеуказанными документами оформляется и предоставляется в соответствии с разделом II «Инструкция участникам конкурса»

		конкурсной документации.
16	Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками произойдет непосредственно после окончания срока подачи конкурсных заявок «06» мая 2013г. в 10 ч. 00 мин. по месту заседания конкурсной комиссии по адресу: г. Вологда, ул. Мальцева, 52, 6 этаж, каб. 607 в присутствии представителей участников конкурса, пожелавших принять участие в этом.
17	Даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение конкурсных заявок пройдет «07» мая 2013г. по адресу уполномоченного органа. Оценка и сопоставление конкурсных заявок (подведение итогов конкурса) пройдет «13» мая 2013г. по адресу уполномоченного органа.
18	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе: 1. Цена контракта; 2. Сроки выполнения работ. 3. Качество работ и квалификация участника конкурса
19	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Оценка заявок на участие в конкурсе производится с использованием балльного метода оценки, предусмотренного в п. 16 Инструкции участникам конкурса.
20	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств	5 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 160 000 (Сто шестьдесят тысяч) рублей.
21	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	ИНН/КПП 3525165061/352501001 Получатель: Департамент финансов Вологодской области (Комитет государственного заказа Вологодской области л.сч. 315.30.315.1) Р/счет № 40302810200094000097 в ГРКЦ ГУ Банка России по Вологодской области г. Вологда БИК 041909001 В назначении платежа обязательно указать: КБК 31500000000000000000 тип средств 040000
22	Размер обеспечения исполнения государственного контракта, срок и порядок его предоставления.	10 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 320 000 (Триста тысяч) рублей. Срок и порядок предоставления обеспечения контракта указаны в п. 19 Инструкции участникам конкурса

23	Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект государственного контракта	Предполагаемый срок, необходимый для оформления и/или подписания государственного контракта победителем конкурса со дня размещения на официальном сайте протоколов, составленных по итогам процедуры размещения заказа (протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае признания конкурса несостоявшимся): 11 дней.
----	--	--

III. Техническое задание

на выполнение научно-исследовательских работ по разработке «Стратегии развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года» и проекта государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)»

Общие сведения

Наименование работ

Выполнение научно-исследовательских работ по разработке «Стратегии развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года», проекта государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)».

Государственный заказчик

Комитет информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области.

Пользователь

Правительство Вологодской области

Исполнитель

Исполнитель работ определяется по результатам открытого конкурса на право заключения государственного контракта на выполнение научно-исследовательских работ по разработке «Стратегии развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года» и проекта государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)».

Основания для проведения работ

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212;

План реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации до 2011 года, утвержденный решением Совета при Президенте РФ по развитию информационного общества в РФ от 13.02.2010 № Пр-357;

Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 20 октября 2010 года № 1815-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 27 декабря 2012 года № 2562-р);

Типовая программа развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий субъекта РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 3 июля 2007 г. № 871-р;

Решение заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 12 февраля 2009 г.;

Решение заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 16 февраля 2009 г.;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р;

Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р;

Закон Вологодской области от 30.09.2010 № 2369-ОЗ «О стратегическом планировании социально-экономического развития Вологодской области» (с изменениями);

Стратегия социально-экономического развития Вологодской области на период до 2020 года, утвержденная постановлением Правительства Вологодской области от 28 июня 2010 года № 739 (с изменениями);

Закон Вологодской области от 27.01.2004 № 993-ОЗ «О государственных информационных ресурсах и системах Вологодской области» в редакции Закона области от 06.09.2011 № 2591-ОЗ;

Постановление Правительства Вологодской области от 27.06.2011 № 758 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных услуг в электронной форме органами исполнительной государственной власти области, организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

Концепция развития и использования информационно-коммуникационных технологий в Вологодской области на период 2008 - 2012 годов, утвержденная Постановлением Правительства Вологодской области от 01.07.2008 № 1277;

План мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Вологодской области на 2010-2012 годы, утвержденный распоряжением Губернатора Вологодской области от 25 мая 2010 года № 998-р (с изменениями);

Постановление Правительства Вологодской области от 2 сентября 2011 года № 1063 «О порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ Вологодской области» (с изменениями);

Постановление Правительства Вологодской области от 25 апреля 2011 года №422 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области и Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Вологодской области» (с изменениями).

Плановые сроки начала и окончания работ

Работы выполняются в три этапа:

Минимальный срок выполнения 1 этапа: не менее 10 дней с момента заключения государственного контракта.

Максимальный срок выполнения 1 этапа: не более 30 дней с момента заключения государственного контракта.

Минимальный срок выполнения 2-го этапа: не менее 45 дней с момента заключения государственного контракта.

Максимальный срок выполнения 2-го этапа: не более 80 дней с момента заключения государственного контракта.

Минимальный срок выполнения 3-го этапа: не менее 90 дней с момента заключения государственного контракта.

Максимальный срок выполнения 3-го этапа: не более 120 дней с момента заключения государственного контракта.

Источники и порядок финансирования работ

Финансирование работ осуществляется за счет средств бюджета Вологодской области.

Порядок финансирования работ определяется действующими нормативно-правовыми актами Вологодской области, регулирующими вопросы финансирования расходов областного бюджета, и государственным контрактом, заключаемым по результатам настоящего конкурса.

Назначение и цели выполнения работ

Актуальность темы исследования:

Одной из важнейших целей региональной политики в сфере ИКТ является создание условий для вхождения Вологодской области в информационное общество Российской Федерации. В этой связи определение основных ориентиров и приоритетов долгосрочного и устойчивого развития отрасли ИКТ в настоящий момент является одной из основных задач Правительства Вологодской области.

Целью работ является: определение приоритетных направлений (стратегических ориентиров) развития информационного общества в Вологодской области и практических действий органов власти, которые в результате обеспечат устойчивый высокий уровень благосостояния населения области и высокий уровень конкурентоспособности Вологодской области в долгосрочной перспективе.

Задачами являются:

- уточнение способов и методов использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для достижения стратегических целей и задач социально-экономического развития Вологодской области;
- оценка и анализ уровня развития информационного общества в Вологодской области, сравнение с регионами-лидерами в сфере ИКТ;
- разработка различных сценариев развития сферы ИКТ в Вологодской области;
- разработка рекомендаций по основным направлениям действий и системе мероприятий по повышению уровня развития информационного общества в Вологодской области.

Исходные данные для проведения работ

3.1. Официальные данные Росстата и ведомственной статистики, результаты социологических исследований ведущих социологических агентств.

Индексы готовности регионов России к развитию информационного общества 2004-2011 гг. (М.: Институт развития информационного общества).

Информация о реализуемых и запланированных к реализации в Вологодской области государственных, областных и ведомственных целевых программах как в сфере ИКТ, так содержащих отдельные мероприятия по использованию ИКТ.

Нормативные правовые акты Вологодской области в сфере развития информационного общества и использования ИКТ.

Нормативные правовые акты Вологодской области по разработке документов стратегического планирования, государственных и областных целевых программ.

3.2. Материалы, предусмотренные пунктом 3.1., предоставляются Исполнителю Государственным заказчиком в течение 3 дней с момента заключения контракта на бумажных и электронных носителях в 1 экземпляре.

Состав работ

Первый этап:

- Анализ текущего состояния и тенденций развития информационного общества в Вологодской области.

Второй этап:

- Разработка Стратегии развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года.

Третий этап:

- Разработка проекта государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)».

Основные требования к выполнению работ

Требования по соответствию ведения и результатов работ нормативным документам

Работы должны выполняться в соответствии со следующими документами:

ГОСТ 15.101-98 (Межгосударственный стандарт) «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ»;

ГОСТ 7.32-2001 (Межгосударственный стандарт) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»;

Закон Вологодской области от 30.09.2010 № 2369-ОЗ «О стратегическом планировании социально-экономического развития Вологодской области» (с изменениями);

Постановление Правительства Вологодской области от 25.04.2011 № 422 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области и Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Вологодской области» (с изменениями);

Постановление Правительства Вологодской области от 28.12.2012 № 1601 «Об утверждении Регламента Правительства Вологодской области».

Требования по обеспечению патентной чистоты

Требования по обеспечению патентной чистоты не предъявляются.

Требования к составу работ

В процессе выполнения должны быть выполнены следующие работы:

1. Анализ и оценка текущего состояния и тенденций развития информационного общества в Вологодской области (оценка потенциала отрасли, проблемы отрасли),

качественное сравнение состояния ИКТ-сферы в Вологодской области с ведущими регионами России.

2. Формирование системы стратегических целей, задач и приоритетов развития отрасли ИКТ и связи и развития информационного общества в Вологодской области:

- определение миссии, целей, приоритетных направлений и задач развития отрасли и информационного общества;

- сценарии развития на среднесрочный и долгосрочный период с проведением SWOT-анализа;

- оценка ожидаемых результатов реализации Стратегии.

3. Разработка механизмов реализации Стратегии.

4. Разработка системы показателей и оценка социально-экономического эффекта от реализации Стратегии.

5. Анализ реализуемых и запланированных к реализации в Вологодской области государственных, областных и ведомственных целевых программ как в сфере ИКТ, так и содержащих отдельные мероприятия по использованию ИКТ, в целях изучения возможности их объединения в государственную программу «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)».

6. Разработка перечня мероприятий, системы показателей проекта государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)».

Требования к выполнению работ

Требования к выполнению научно-исследовательской работы «Анализ и оценка текущего состояния и тенденций развития информационного общества в Вологодской области»

При выполнении данной работы должно быть проведено обследование состояния информационного общества в Вологодской области, нацеленное на определение:

- стратегических целей и задач социально-экономического развития;

- текущего состояния и тенденций изменения факторов развития информационного общества в области, готовности региона к развитию информационного общества;

- текущего состояния ИКТ-инфраструктуры и связи Вологодской области;

- текущего состояния нормативной правовой базы использования ИКТ;

- текущего уровня развития информационного общества в Вологодской области относительно других субъектов Российской Федерации, Северо-Западного федерального округа, сильных и слабых сторон, областей отставания, их причин и направлений повышения уровня развития информационного общества.

Должны быть представлены результаты оценки состояния дел в Вологодской области с точки зрения готовности к широкомасштабному использованию ИКТ, включая характеристику и оценку:

- проблем, целей и приоритетов социально-экономического развития Вологодской области;

- требований к развитию и использованию ИКТ, вытекающих из целей социально-экономического развития области;

- имеющихся в регионе условий для развития и широкомасштабного использования ИКТ;

- уровня применения ИКТ в ключевых сферах деятельности;
- развития в Вологодской области ИКТ-сектора.

Анализ условий развития и использования ИКТ в Вологодской области должен включать анализ политических, экономических, социальных и технологических факторов и комплексную оценку:

- качества государственного регулирования в области применения ИКТ;
- уровня развития ИКТ-инфраструктуры региона;
- состояния и развития человеческого и инновационного потенциала в Вологодской области;
- состояния экономической среды в Вологодской области как фактора развития и использования ИКТ.

Анализ использования ИКТ в ключевых сферах деятельности должен включать характеристику и оценку:

- обеспеченности органов государственной власти и государственных учреждений информационными технологиями;
- эффективности использования ИКТ при осуществлении органами государственной власти государственных функций и оказании государственных услуг;
- эффективности использования ИКТ в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты и культуры, а также в сферах жилищно-коммунального хозяйства и иных приоритетных областях деятельности.

Анализ состояния ИКТ-сектора и связи должен включать характеристику и оценку:

- вклада сектора в экономику Вологодской области;
- наличия и эффективности региональной промышленной политики в этой отрасли экономики;
- развития инфраструктуры поддержки инноваций в ИКТ-секторе.

По итогам проведенного анализа должна быть сформулирована система целевых индикаторов и показателей реализации Стратегии развития информационного общества в Вологодской области с контрольными значениями в сфере:

- электронного правительства Вологодской области;
- электронного образования;
- электронного здравоохранения;
- электронной культуры;
- развития человеческого потенциала;
- ИКТ-инфраструктуры;
- ИКТ-сектора.

Требования к выполнению работ по разработке Стратегии развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года

В ходе этого этапа должна быть разработана «Стратегия развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года».

Стратегия развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года (далее Стратегия инфоразвития) должна быть нацелена на решение задач социально-экономического развития региона за счет эффективного использования ИКТ, а также на развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Вологодской области. Стратегия инфоразвития должна разрабатываться с учетом целей, задач и основных направлений развития субъектов

РФ, сформулированных в Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации. Разрабатываемая Стратегия инфоразвития должна быть нацелена на приоритетное развитие социальной сферы области, формирование электронного правительства, перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид. Должны быть предусмотрены направления преодоления отставания Вологодской области от передовых регионов Российской Федерации в области развития информационного общества.

Стратегия инфоразвития в Вологодской области должна носить комплексный характер: в рамках Стратегии инфоразвития должны быть предусмотрены разработка государственной программы, мероприятий по реализации Стратегии, отраслевых планов мероприятий (подпрограмм) развития информационного общества, а также программ интеграционных и обеспечивающих мероприятий.

Стратегия должна исходить из архитектурного подхода к развитию информационного общества и формированию электронного правительства и использовать лучшие практики мирового и отечественного опыта в данной сфере.

Должны быть предусмотрены:

- цели и задачи развития информационного общества и формирования электронного правительства Вологодской области в среднесрочной перспективе;
- предложения по развитию архитектуры электронного правительства области, обеспечивающие достижение поставленных целей;
- предложения по развитию ИКТ-инфраструктуры Вологодской области;
- предложения по организационной поддержке развития информационно-коммуникационных технологий в Вологодской области для достижения поставленных целей.

Стратегия инфоразвития должна предусматривать реализацию нескольких основных направлений, в рамках каждого из которых должно быть предусмотрено формулирование стратегических целей и задач, позволяющих на основании соответствующего набора целей и задач сформировать систему мероприятий по их достижению.

Основными направлениями Стратегии инфоразвития должны быть:

- использование ИКТ для развития Вологодской области, в рамках которого должны быть предложены направления, цели и задачи использования ИКТ в государственном управлении, образовании, здравоохранении, в сфере социальной защиты населения, труда и занятости, культуры, жилищно-коммунального хозяйства области, для обеспечения безопасности жизнедеятельности населения области;
- реализация общесистемных мер, в рамках которых должны быть предложены направления, цели и задачи по развитию и эффективному использованию ИКТ;
- развитие человеческих ресурсов в сфере развития и использования ИКТ;
- создание условий для развития конкурентоспособного ИКТ-сектора;
- поддержка реализации Стратегии инфоразвития, которая должна включать направления деятельности по обеспечению организационной, научно-методической и информационной поддержки.

Стратегия инфоразвития в Вологодской области должна содержать оценку ресурсного обеспечения, необходимого для ее реализации, а также сроков и источников финансирования. Должны быть приведены оценки и обоснования объемов финансовых средств регионального бюджета, а также примерных объемов

привлеченных средств из других источников, включая бюджет Российской Федерации и внебюджетные источники.

Стратегия инфоразвития в Вологодской области должна содержать оценку социально-экономической эффективности реализации Государственной программы, основанную на перечне основных ожидаемых социально-экономических и мотивационных результатов, благодаря которым процессы развития и использования ИКТ могут стать более упорядоченными, интенсивными, востребованными обществом, а также будут заметным и позитивным образом влиять на социально-экономическое развитие Вологодской области. Для каждого из ожидаемых результатов должен быть указан способ оценки степени его достижения. Оценка эффективности должна осуществляться по годам или этапам в течение всего срока реализации Стратегии инфоразвития, а при необходимости и после ее завершения.

В Стратегии инфоразвития в Вологодской области должны быть определены риски, которые могут влиять на ход ее реализации и достижение поставленных целей. Должны быть предложены меры, направленные на снижение рисков реализации Стратегии инфоразвития.

Стратегия инфоразвития должна предусматривать систему мер по организации нормативной правовой поддержки, информационного обеспечения, вовлечения граждан и организаций в развитие информационного общества в Вологодской области, а также систему мер по мониторингу и контролю результатов.

Проект «Стратегия развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года» должен представлять собой документ, подготовленный в соответствии с требованиями к официальным документам Губернатора области и Правительства области, установленными постановлением Правительства Вологодской области № 1601 от 28.12.2012 «Об утверждении Регламента Правительства Вологодской области».

Требования к проекту государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)»

Проект государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)» должен содержать:

1. паспорт государственной программы;
2. общую характеристику сферы реализации государственной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
3. приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов государственной программы, сроков и этапов реализации государственной программы;
4. обобщенную характеристику основных мероприятий государственной программы и ведомственных целевых программ, подпрограмм государственной программы;
5. обобщенную характеристику мер государственного регулирования;
6. прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации государственной программы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках программы);

7. информацию об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации государственной программы;
8. обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в случае их участия в реализации государственной программы;
9. обоснование выделения и включения в состав государственной программы реализуемых долгосрочных целевых программ и подпрограмм (их перечень и паспорта);
10. обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы;
11. информацию по ресурсному обеспечению за счет средств областного бюджета и другим источникам финансирования;
12. прогноз конечных результатов реализации государственной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
13. анализ рисков реализации государственной программы и описание мер управления рисками реализации государственной программы;
14. методику оценки эффективности государственной программы.
15. методику расчета показателей результатов реализации мероприятий государственной программы

Проект государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)» должен представлять собой документ, подготовленный в соответствии с требованиями к официальным документам Губернатора области и Правительства области, установленными постановлением Правительства Вологодской области № 1601 от 28.12.2012 «Об утверждении Регламента Правительства Вологодской области».

Требования к результатам выполнения работ

В результате выполнения работ должны быть получены следующие документы:

1. По первому этапу: отчет «Анализ и оценка текущего состояния и тенденций развития информационного общества в Вологодской области» в объеме не менее 50 страниц формата А4, утвержденный протоколом Комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Вологодской области.

2. По второму этапу: «Стратегия развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года» в объеме не менее 25 страниц формата А4, презентационные материалы по Стратегии развития информационного общества в Вологодской области.

3. По третьему этапу: «Государственная программа «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)» в объеме не менее 40 страниц формата А4.

Исключительные права на использование результатов выполненных работ должны принадлежать Государственному заказчику.

Показатели назначения

Результаты работ будут использованы Государственным заказчиком в целях информационно-аналитического обеспечения практической реализации мероприятий развития информационного общества и формирования электронного правительства в Вологодской области.

Порядок приемки работ

Приемка работ проводится Государственным заказчиком поэтапно.

По окончании каждого этапа работ Государственным заказчиком производится рассмотрение и проверка результатов выполненных работ на соответствие настоящему Техническому заданию, анализ полноты, качества и достоверности представленной документации. Государственный заказчик организует проведение правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертизы документации, оценки регулирующего воздействия.

По итогам выполнения работ по каждому этапу Государственный заказчик и Исполнитель утверждают акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу.

По итогам выполнения работ Государственный заказчик и Исполнитель утверждают акт сдачи-приемки выполненных работ по государственному контракту.

Требования к документированию

Документирование работ должно осуществляться на русском языке. Документы предоставляются Государственному заказчику на бумажном и оптическом носителях (CD-ROM) в формате WINWORD, EXCEL версия 97/2003 и выше.

Требования к гарантии Исполнителя по выполненным работам

Исполнитель гарантирует доработку результатов работ в рамках настоящего технического задания по итогам согласования проекта «Стратегия развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года», проекта государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)» с заинтересованными органами исполнительной государственной власти Вологодской области и устранение недостатков, выявленных после подписания акта сдачи-приемки работ, в течение 12 месяцев со дня подписания акта сдачи-приемки работ в полном объеме за свой счет.

IV. Образцы форм

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Наименование предмета открытого конкурса _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номер листа
1			
2			
3			
4			
5			
...			
ИТОГО (количество листов)			

Примечание: в данной форме указывается полный перечень документов, которые представлены участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе.

Конкурсная заявка

Дата _____

Кому _____

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить научно-исследовательские работы по разработке «Стратегии развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года» и проекта государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)» (далее - работы) на сумму _____ рублей.

Срок выполнения работ:

1 этап _____ дней.

2 этап _____ дней.

3 этап _____ дней.

Мы согласны выполнить работы в соответствии с конкурсной документацией, требованиями технического задания конкурсной документацией, и по цене контракта, которая включает в себя все налоги, выплаченные или подлежащие выплате; оплату транспортных и прочих расходов, связанных выполнением работ.

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____ отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; не проводится процедура ликвидации, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях. Задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный период, отсутствует.

До подготовки и оформления официального контракта настоящая конкурсная заявка будет выполнять роль обязательного Контракта между нами.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
(Сведения об участнике размещения заказа)

1	Наименование фирмы	
2	Сведения об организационно - правовой форме	
3	Адрес / почтовый адрес	
4	Телефон/ Факс	
5	Банковские реквизиты, ИНН, КПП*	

1	Ф.И.О. / ИП	
2	Паспортные данные	
3	Сведения о месте жительства (адрес)	
4	Телефон/ Факс	
5	Банковские реквизиты, ИНН, КПП*	

* строка не обязательная для заполнения

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Качество работ и квалификация участника конкурса

1. Методика оценки готовности региона к информационному обществу:

Документы _____ *(прилагаются/отсутствуют)*.

2. Методика разработки Стратегии развития информационного общества региона:

Документы _____ *(прилагаются/отсутствуют)*.

3. Методика разработки государственной программы развития информационного общества в регионе:

Документы _____ *(прилагаются/отсутствуют)*.

4. Положительный опыт оказания услуг, являющихся предметом конкурса, для органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

№	Предмет контракта/договора	Заказчик	Срок действия контракта/договора

(подтверждается копиями документов: договоры или государственные контракты с приложением технических заданий и актов сдачи-приемки оказанных услуг).

5. К выполнению работ по контракту будут привлечены следующие специалисты, с высшим образованием по экономическим, юридическим специальностям, специальностям в сфере информационных технологий и прикладной математики или ученой _____ степени, _____ находящиеся _____ в _____ штате

_____ :
(наименование участника размещения заказа)

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность специалиста в штате участника размещения заказа	Специальность / Ученая степень специалиста

Копии подтверждающих документов _____ *(прилагаются/отсутствуют)*

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**V. Проект государственного контракта
Контракт № _____**

г. Вологда

«___» _____ 2013 год

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению _____ (далее - работы), в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

1.2. Заказчик обязуется оплатить обусловленную Контрактом стоимость работ.

1.3. Основанием заключения настоящего Контракта является протокол _____ от «___» _____ 2013 года.

2. Цена Контракта

2.1. Цена Контракта (стоимость работ) составляет _____ рублей.

2.2. Цена включает в себя: все налоги, выплаченные или подлежащие выплате; оплату транспортных и прочих расходов, связанных выполнением работ.

3. Сроки и место выполнения работ

3.1. Срок выполнения работ: _____.

3.2. Место выполнения работ: территория Исполнителя.

Место доставки результатов выполненных работ: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, кабинет 423.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с техническим заданием и передать Заказчику их результаты в предусмотренный Контрактом срок.

4.1.2. Исполнитель должен гарантировать, что полученная информация достоверна, исследование должно быть проведено в соответствии с заявленными требованиями в техническом задании.

4.1.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах.

4.1.4. Представлять по требованию Заказчика всю необходимую документацию, относящуюся к работам и создавать условия для проверки хода выполнения работ.

4.1.5. Исполнитель не вправе передавать информацию, материалы, полученные в рамках исполнения Контракта, результаты работ третьим лицам.

4.1.6. Исполнитель соблюдает конфиденциальность полученной в ходе реализации государственного заказа информации.

4.1.7. Исполнитель обязан передать Заказчику исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств Исполнителя по выполнению работы.

4.1.8. Результаты проведенных исследований не могут использоваться Исполнителем для дальнейших работ, не имеющих отношения к предмету контракта.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. Принять работы, выполненные в соответствии с условиями Контракта и техническим заданием, и оплатить их согласно условиям Контракта.

4.2.2. Своевременно рассматривать, вносить свои замечания и предложения по научному отчету по теме исследования, предоставляемого Исполнителем.

5. Порядок расчетов

5.1. Оплата производится в российских рублях, безналичный расчет, поэтапно, в течение 2013-2014 годов.

В 2013 году –

35,00% от цены контракта после подписания актов сдачи-приемки выполненных работ по первому и второму этапу контракта;

20,00% от цены контракта после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по третьему этапу контракта.

В 2014 году –

окончательный расчет в размере 45,00% от цены контракта после утверждения Государственным заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки выполненных работ по государственному контракту и принятия нормативных правовых актов Вологодской области, утверждающих «Стратегию развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года» и государственную программу «Информационное общество - Вологодская область (2014-2020 годы)».

6. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ

6.1. Приемка работ проводится Государственным заказчиком поэтапно.

По окончании каждого этапа работ Государственным заказчиком производится рассмотрение и проверка результатов выполненных работ на соответствие настоящему Техническому заданию, анализ полноты, качества и достоверности представленной документации. Государственный заказчик организует проведение правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертизы документации, оценки регулирующего воздействия.

По итогам выполнения работ по каждому этапу Государственный заказчик и Исполнитель утверждают акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу.

По итогам выполнения работ Государственный заказчик и Исполнитель утверждают акт сдачи-приемки выполненных работ по государственному контракту.

7. Гарантии

7.1. Исполнитель гарантирует качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами, техническим заданием, а также своевременное устранение недостатков и дефектов.

7.2. Исполнитель гарантирует доработку результатов работ в рамках настоящего технического задания по итогам согласования проекта «Стратегия развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025 года», проекта государственной программы «Информационное общество - Вологодская область

(2014-2020 годы)» с заинтересованными органами исполнительной государственной власти Вологодской области и устранение недостатков, выявленных после подписания акта сдачи-приемки работ, в течение 12 месяцев со дня подписания акта сдачи-приемки работ в полном объеме за свой счет.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты пеней. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пеней устанавливается в размере одной двухсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта. Исполнитель освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пеней устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта. Заказчик освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1 % цены Контракта, единовременно. При этом Исполнитель обязуется уплатить пени в срок установленный Заказчиком.

8.4. Уплата пеней не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

9. Разрешение споров между Сторонами

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту передаются на разрешение в Арбитражный суд Вологодской области.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Вологодской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена, и по ней дан ответ в течение 10 дней с момента получения.

10. Права Сторон на результаты работ

10.1. Право собственности на созданную по настоящему Контракту научную продукцию принадлежит Вологодской области.

10.2. Исполнитель не вправе представлять Заказчику в качестве отчета научные результаты, полученные при выполнении заказов других лиц.

11. Расторжение Контракта

11.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

11.2. В случаях расторжения Контракта по соглашению Сторон Контракт прекращает свое действие со дня, когда Стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними Контракта.

11.3. Последствия расторжения Контракта определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон.

12. Действие Контракта во времени

12.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Прекращение (окончание) срока действия Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Контракта.

13. Официальный язык

13.1. Контракт должен быть написан на русском языке. В случае заключения Контракта с иностранной фирмой Контракт составляется на двух языках: русском и английском. Контракт, написанный на русском языке, имеет большую силу, чем его английская интерпретация.

13.2. Вся относящаяся к Контракту переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны быть написаны на русском языке.

14. Прочие условия

14.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Контракта, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Контракта, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

14.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.3. К настоящему Контракту прилагаются следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Контракта:

Приложение №1 «Техническое задание».

Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

_____/

М.П.

_____/

М.П.

Техническое задание
на выполнение _____

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

VI. Образцы типовых форм и документов

Фирменный бланк участника
размещения заказа

№ ____ от _____

ЗАПРОС
НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
на выполнение научно-исследовательских работ по разработке «Стратегии
развития информационного общества в Вологодской области на период до 2025
года» и проекта государственной программы «Информационное общество -
Вологодская область (2014-2020 годы)»

Дата извещения об открытом конкурсе _____.

Просим дать разъяснения следующих положений конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации требующий разъяснений	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____.

Адрес электронной почты: _____.

Номер факса/телефона: _____.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)